

HUẤN LUYỆN VÀ PHÁT TRIỂN NHÂN VIÊN CẤP DƯỚI LÀ TIỀN ĐỀ CHO SỰ THÀNH CÔNG CỦA NGƯỜI QUẢN LÝ!

- Bạn đã thấu hiểu lợi ích và tầm quan trọng của việc phát triển nhân viên với sự phát triển nghề nghiệp tương lai của chính người quản lý?
 - Bạn đã trang bị những kỹ năng cần thiết để sẵn sàng cho việc phát triển nhân viên?
 - Bạn đã nắm rõ phương pháp và quy trình để tiến hành hướng dẫn công việc và huấn luyện kèm cặp nhân viên một cách hiệu quả nhất?
- Khóa học "Phát triển nhân viên bằng hướng dẫn công việc và huấn luyện kèm cặp" sẽ giúp các anh chị phát triển nhân viên của mình và cùng họ đạt mục tiêu chung trong công việc.

PHÁT TRIỂN NHÂN VIÊN BẰNG HƯỚNG DẪN CÔNG VIỆC VÀ HUẤN LUYỆN KÈM CẶP (2 ngày)

★ Trang bị kỹ năng, phương pháp và cách thức thực hiện huấn luyện hiệu quả ★

Thời gian – Địa điểm

Hà Nội	★ 20-21/11/2023 (Thứ 2 – thứ 3)
▪ Thời gian:	8:30 ~ 16:32
▪ Địa điểm:	Lầu 12, Indochina Plaza Tower, 241 Xuân Thủy, P. Dịch Vọng, Q. Cầu Giấy

Đối tượng

Trưởng nhóm, Giám sát, Trưởng phòng hoặc những người được tiến cử vào các chức vụ trên.

Mục đích

- Hiểu được tầm quan trọng việc phát triển nhân viên
- Nắm được các kỹ năng hướng dẫn công việc, huấn luyện kèm cặp cơ bản và cách áp dụng cho từng tình huống cụ thể.

Thông tin khóa học

[Ngôn ngữ]	Tiếng Việt
[Học phí]	5,000,000 VNĐ/người (Bao gồm ăn trưa, chưa bao gồm thuế GTGT.) ✳ Công ty đăng ký từ 2 người giảm 5%, từ 5 người giảm 10% học phí.
[Hình thức]	Đào tạo trực tiếp tại địa điểm tổ chức. Nếu không thể tổ chức trực tiếp, hội thảo sẽ được chuyển qua hình thức online .
[Học viên]	HCM: 28 người – HN: 30 người (Dừng nhận đơn đăng ký khi đủ số lượng học viên)
[Đăng ký]	Điền vào 「Application form」đính kèm và gửi qua Email.

Giảng viên – Ms. T.T.T. Thuy

- Tốt nghiệp Thạc Sĩ Quản Trị Kinh Doanh (MBA) tại CFVG (Trung Tâm Pháp - Việt).
- Hơn 17 năm kinh nghiệm quản lý Kế Hoạch Chuỗi Cung Ứng và các hoạt động cải tiến tại các Công ty Nhật Bản và Châu Âu, Đào tạo - Huấn luyện nhân viên.
- Lĩnh vực chuyên sâu: Kỹ năng mềm, các kỹ năng làm việc hiệu quả trong công ty Nhật...

Nội dung

Phần 1: Khái quát về phát triển nhân viên, hướng dẫn công việc và huấn luyện kèm cặp

- Thế nào là hướng dẫn công việc và huấn luyện kèm cặp?
- Tại sao cần phải hướng dẫn công việc và huấn luyện kèm cặp?
- Thế nào là thành công trong hướng dẫn công việc và huấn luyện kèm cặp?

Phần 2: Kỹ năng nền tảng để hướng dẫn công việc và huấn luyện kèm cặp hiệu quả

2.1. Quy trình giao tiếp: lắng nghe - xác nhận - hỏi thăm dò - phản hồi

- Kỹ năng lắng nghe (Listening)
- Kỹ năng xác nhận (Reflection)
- Kỹ năng đặt câu hỏi (Questioning)
- Kỹ năng phản hồi (Feedback)

2.2. Cách tư duy khi hướng dẫn và huấn luyện kèm cặp

Phần 3: Cách thức tiến hành hướng dẫn công việc và huấn luyện kèm cặp.

3.1 Giai đoạn 1: Lập kế hoạch đào tạo

- Phân tích nhu cầu đào tạo (bảng kế hoạch đào tạo)
- Phân tích công việc (Job Breakdown Sheet)

3.2 Giai đoạn 2: Tiến hành đào tạo trên công việc theo 2 phương pháp

3.2.1 Phương pháp Hướng dẫn công việc (JI):

- Bước 1: Chuẩn bị.
- Bước 2: Giải thích, làm mẫu.
- Bước 3: Yêu cầu làm thử.
- Bước 4: Kiểm tra

3.2.2 Phương pháp Huấn luyện kèm cặp (Coaching):

- Qui tắc huấn luyện kèm cặp: 6 qui tắc vàng
- Quy trình coaching (GROW)

- Goal: xác định đích đến
- Reality: xác định hiện trạng, điểm bắt đầu
- Options: những phương cách có thể
- Will: thiết lập hành động sẽ thực hiện

3.3 Giai đoạn 3: đánh giá

Phần 4: Kế hoạch áp dụng

✳ Trình tự chi tiết và nội dung có thể thay đổi.

Khách hàng có nhu cầu tổ chức khóa học tại công ty vui lòng liên lạc theo địa chỉ bên dưới.

AIMNEXT VIETNAM CO., LTD.

Head office: T floor, Nam Giao Bldg 1, 261-263 Phan Xích Long,

Ward 2, Phu Nhuan Dist., HCM city.

Rep. Office: Floor 12A, Sao Mai Bldg., 19 Le Van Luong,

Nhan Chinh Ward, Thanh Xuan District, Hanoi

TEL:

Email:

URL:

In charge:

(028) 3995 8290

training-vn@aimnext.com

www.aimnext.com.vn

Ms. Loan Anh (English, Vietnamese)

Mr. Nagayoshi Tasuku (Japanese)

